

#wessenfreiheit

Bundesweite Aktionstage | 5.-6.6.2018

Autor*in werden!

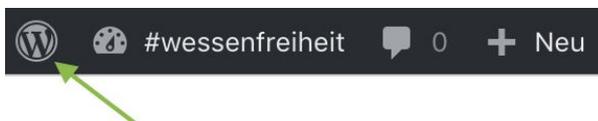
1. Anmeldung

Schick deinen gewünschten **Benutzernamen** und deine entsprechende **Email-Adresse** (für den Link zur Freischaltung und ggf. für Rückfragen) mit Betreff "Autor*in werden!" an info@wessenfreiheit.de

Achtung: es kann einige Zeit dauern, bis der Freischalt-Link versendet wird!

Aktiviere deinen Account über den per Mail empfangenen Link und logge dich mit den Zugangsdaten unter www.wessenfreiheit.de/wp-admin ein

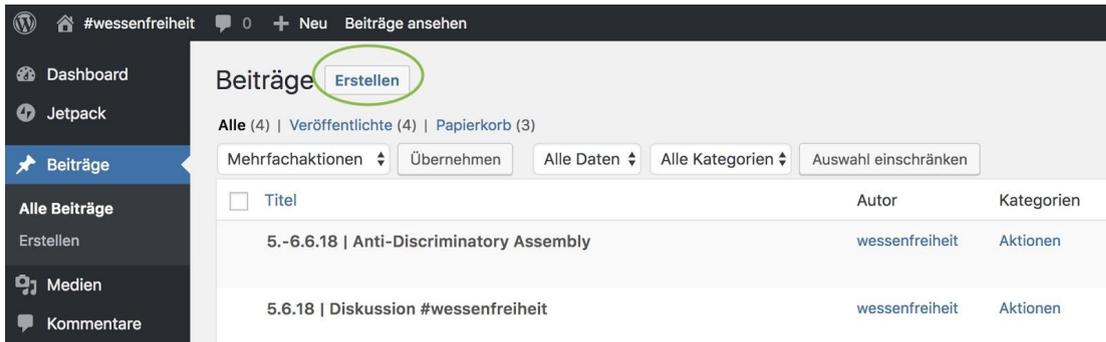
Klicke auf das WordPress-Zeichen oben links im Fenster:



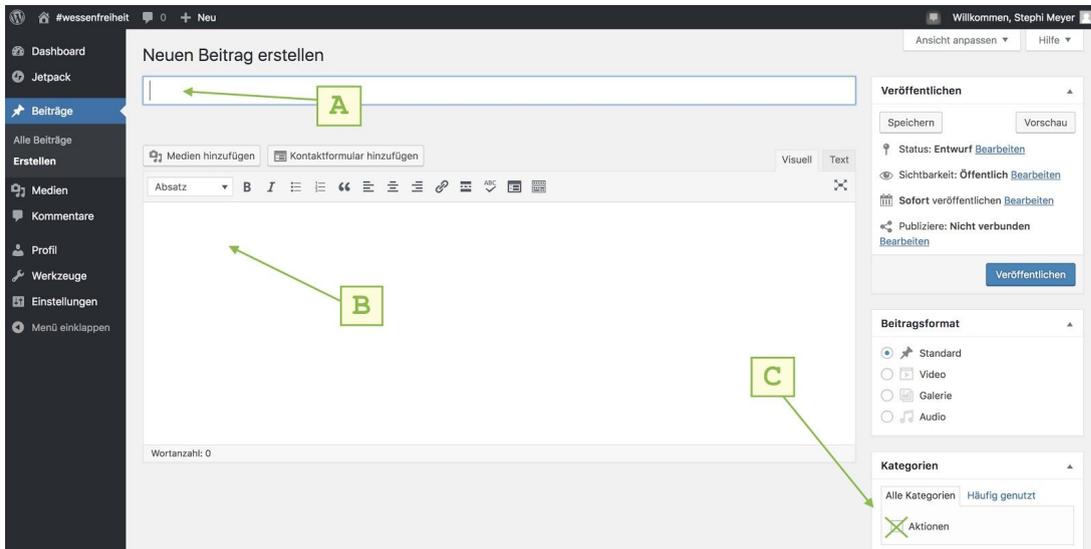
2. Beitrag erstellen

Klicke in der linken Seitenleiste auf "Beiträge" (A). Es erscheinen die bereits veröffentlichten Beiträge, mit Autor*innen-Name (B) und entsprechender Kategorie "Aktionen" (C).

Um deinen eigenen Beitrag zu erstellen, klicke auf "Erstellen":



Nun bist du in der Bearbeitungsansicht deines Beitrages:

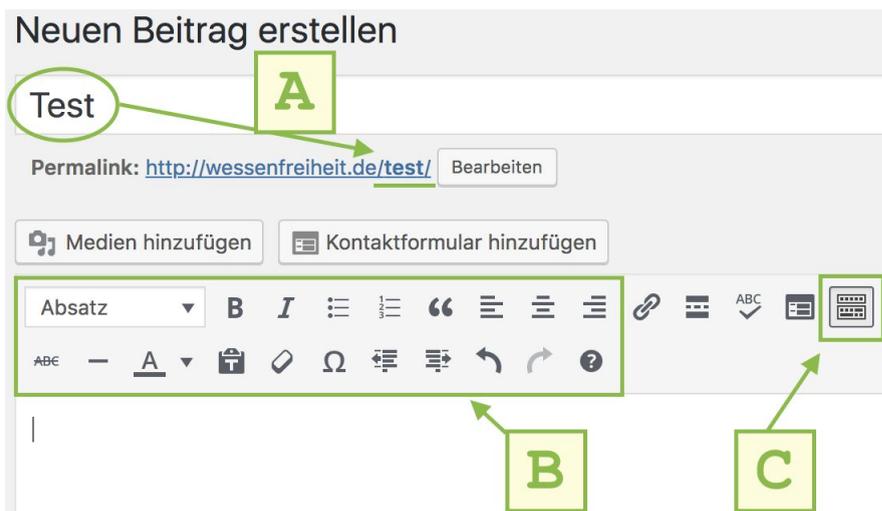


A: Titel hier einfügen

B: Text hier einfügen (weitere Optionen siehe 2.1-2.3)

C: WICHTIG! Kreuze unter "Kategorien" das Feld "Aktionen" an!

2.1 Perma-Link und Text-Gestaltungsmöglichkeiten



A: Aus dem Titel wird ein Perma-Link generiert, unter dem dein Blog-Beitrag später aufrufbar ist. Bei Bedarf (z.B. wenn der Titel sehr lang ist oder du den Titel später nochmal änderst) kannst du den Perma-Link hier bearbeiten.

B: Hier kannst du verschiedene Formatierungen auswählen: fett/kursiv, Listen mit Punkten oder nummeriert, links-/rechts-bündig, mittig, Text in verschiedenen Farben, u.v.m.!um alle Text-Gestaltungsmöglichkeiten zu sehen...

C: ... klicke auf das Symbol C!

2.2 Webseiten verlinken

Füge die Webadresse (oder einen beliebigen anderen Text!) ein und markiere die Stelle, die du mit einer externen Webseite verlinken möchtest. Klicke oben auf das Link-Symbol "Link einfügen/ändern":



Beispiel: willkommen auf dem Blog von [#wessenfreiheit](#). Wir freuen uns!

Nun erscheint eine leere Zeile unter der markierten Textstelle, in der du den Link einfügen kannst.



Beispiel: willkommen auf dem Blog von [#wessenfreiheit](#). Wir freuen uns!

Unter dem Zahnrad "Optionen" (rechts vom blauen Pfeil) kannst du weitere Einstellungen vornehmen:

Link einfügen/ändern

Gib die Ziel-URL ein

URL

Link-Text

Link in einem neuen Tab öffnen

Oder verlinke auf bestehende Inhalte

Suchen

Es wurde kein Suchbegriff angegeben. Es werden die aktuellen Inhalte angezeigt.

5.-6.6.18 Anti-Discriminatory Assembly	28.05.2018
Presse	SEITE
5.6.18 Diskussion #wessenfreiheit	27.05.2018
Impressum	SEITE
#wessenfreiheit	SEITE
Info	SEITE

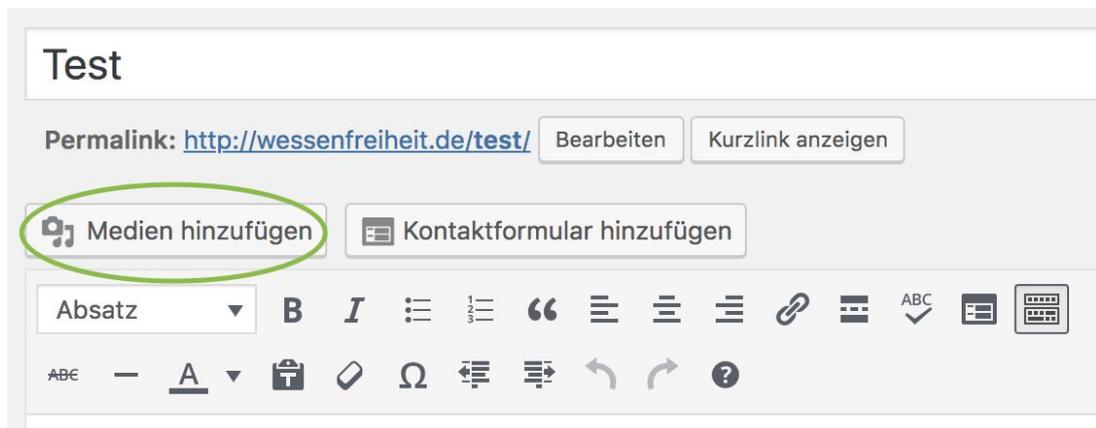
-> Wichtig ist das "http://" zu Beginn des URL-Links einzufügen!

-> Entscheide, ob der Link in einem neuen Tab geöffnet werden soll.

Klicke auf "Aktualisieren" um die Verlinkung zu aktivieren.

2.3 Medien hinzufügen

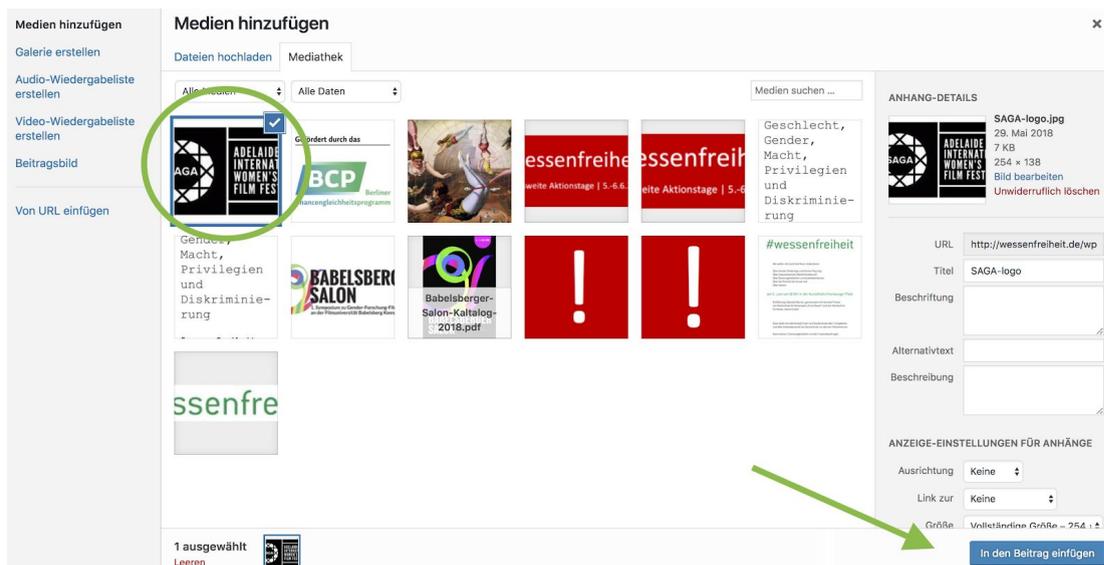
Klick auf "Medien hinzufügen", um Bilder/PDFs in den Text einzubauen:



Entweder kannst du eine oder mehrere bestehende Datei(en) aus der Mediathek auswählen und einfügen, oder unter "Dateien hochladen" neue Dateien hochladen:

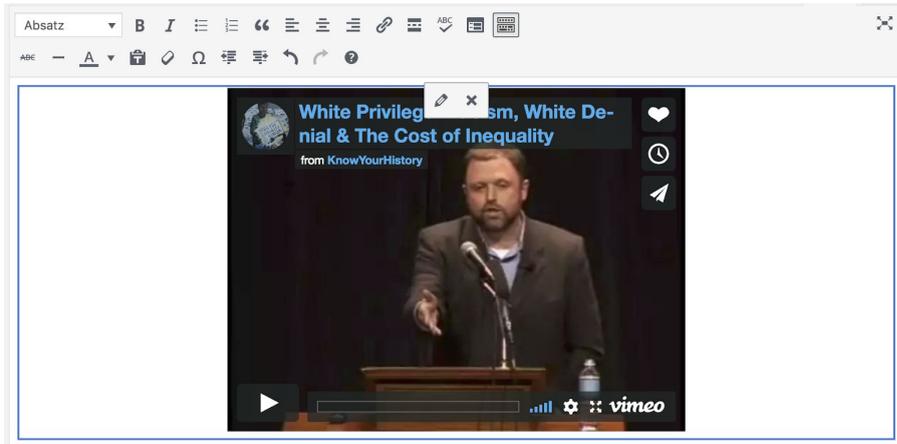


Sobald die Datei hochgeladen wurde, erscheint sie an erster Position in der Mediathek. Auswählen und "in den Beitrag einfügen" klicken.



2.4 Videos abspielen

Sobald du einen Vimeo- oder YouTube-Link im Beitragfeld einfügst, erscheint automatisch ein Video-Still zum entsprechenden Video.

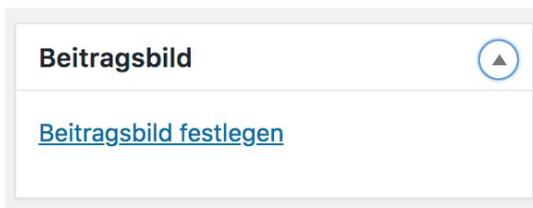


3. Beitrag veröffentlichen

3.1 Beitragsbild festlegen

Wichtig: lege ein Beitragsbild fest! Dieses Bild erscheint nicht im Beitrag selbst, sondern nur in der Übersichtsseite.

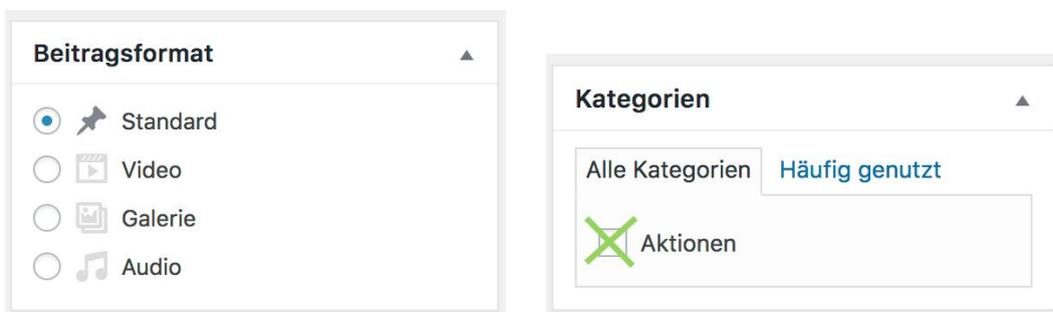
Das entsprechende Fenster befindet sich ganz unten in der rechten Seitenleiste und sieht wie folgt aus:



Klicke auf "Beitragsbild festlegen". Du bist nun in der Mediathek gelandet und kannst entweder ein bestehendes Bild auswählen, oder ein neues hochladen (vgl. 2.3).

3.2 Beitragsformat und Kategorien

Mittig in der rechten Seitenleiste befinden sich die beiden Fenster "Beitragsformat" und "Kategorien".



Im ersten kannst du die Einstellung auf "Standard" belassen.

Bei "Kategorien" unbedingt das Feld "Aktionen" ankreuzen.

3.3 Vorschau - Speichern - Veröffentlichen

Das Fenster "Veröffentlichen" befindet sich ganz oben in der rechten Seitenleiste.



- (A) Schau dir die Vorschau an, bevor du online schaltest.
- (B) Wenn der Entwurf noch nicht fertig ist, kannst du ihn speichern und später daran weiterarbeiten.
- (C) Über "Veröffentlichen" wird der Beitrag online gestellt!

4. Hinweise zur Anleitung & Kontakt

Diese Anleitung wird laufend aktualisiert! Deine Rückmeldung zur Verständlichkeit sowie offene Fragen nehmen wir daher gerne unter info@wessenfreiheit.de entgegen.

Stephi Meyer und Inga Kleinecke aus dem Büro der Frauenbeauftragten von der Universität der Künste Berlin sind die beiden direkten Ansprechpersonen für inhaltliche und technische Fragen, alle Wünsche, Verbesserungsvorschläge und weitere Anregungen bezüglich des Blogs.